

**Договор № 318-021**  
**на оказание услуг по проведению предварительного и периодического медицинских осмотров работников МФТИ**

г. Долгопрудный

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)», в лице директора по административной работе **Субботина Василия Николаевича**, действующего на основании доверенности № 77 от 27.04.2018 г., именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Диамед», в лице Генерального директора **Лукиной Юлии Борисовны**, действующего на основании Устава (лицензия на медицинскую деятельность ло-50-01-007710 от 02 июня 2016 г.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на основании протокола № 318-021/1 от 21.05.2018 г., по результатам проведения электронного запроса цен, извещение № 31806464631 от 10.05.2018 г., о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по проведению медицинских осмотров сотрудников МФТИ (по ценам, утвержденным в Приложении 3 к настоящему Договору) в объеме, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Код ОКПД2 86.21.10.190 и ОКВЭД2 86.21).

1.2. Место проведения предварительных и периодических медицинских осмотров – медицинское учреждение Исполнителя, расположенное по адресу: 141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Дирижабельная, дом 6, корпус 3.

1.3. Срок оказания услуг: с момента заключения договора до 12.12.2018 г.

1.4. Заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.5. Наименования, виды услуг по Договору, требования, предъявляемые к услугам, включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики услуг, сроки оказания услуг, количество работников подлежащих медицинскому осмотру и другие условия исполнения Договора определяются в задании на оказание услуг (Приложение 1и Приложение 2 к настоящему Договору).

**2. Общие положения Договора**

**2.1. Требования к услугам**

2.1.1. Услуги (результат исполнения обязательств по Договору) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются Договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Услуги должны быть оказаны в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.3. Датой окончания оказания услуг по настоящему Договору является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

### **3. Цены, порядок оплаты и форма расчетов**

3.1. Цена Договора (общая стоимость (цена) услуг по Договору) составляет 1 937 400 (один миллион девятьсот тридцать семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп.2 п.2 ст.149 НК РФ.

3.2. Цена, указанная в п. 3.1. настоящего Договора, включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Привлечение Исполнителем к исполнению своих обязательств по Договору других лиц (соисполнителей, субподрядчиков) не влечет изменения цены Договора по настоящему Договору.

3.4. Оплата фактически оказанных услуг по настоящему Договору производится Заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями. Расчеты с Исполнителем осуществляются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг от Исполнителя.

3.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

3.6. При изменении реквизитов своего расчетного счета Исполнитель уведомляет Заказчика о новых реквизитах расчетного счета в течение 2 (двух) рабочих дней. В случае несвоевременного уведомления все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный при заключении настоящего Договора счет, несет Исполнитель.

### **4. Порядок сдачи–приемки оказанных услуг**

4.1. Оказание услуг осуществляется в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Оказанные услуги принимаются Заказчиком по актам сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем акта, Заказчик осуществляет проверку результатов исполнения Исполнителем обязательств по Договору на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Договора. Для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.4. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя Заказчик принимает решение о возможности или невозможности принять исполнение обязательств по Договору и подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг. В случае принятия положительного решения Заказчик передает Исполнителю один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный со своей стороны или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения.

4.6. Подписанный Сторонами акт сдачи–приемки оказанных услуг подтверждает надлежащее оказание Исполнителем услуг и является основанием для окончательного расчета с Исполнителем за фактически оказанные услуги.

### **5. Права и обязанности Заказчика**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Договору.

5.1.3. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания Исполнителем услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке оказанных услуг.

5.1.4. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при оказании услуг, срокам, установленным в Договоре, и качества оказываемых Исполнителем услуг, требованиям, установленным настоящим Договором без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и, при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, расторгнуть Договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Оплатить стоимость оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, на основании выставленных счетов и актов оказания услуг, подписанных Сторонами.

## **6. Права и обязанности Исполнителя**

### **6.1. Исполнитель вправе:**

6.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу Договора.

6.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки оказанных услуг.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, привлекать к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлекать соисполнителей без изменения стоимости и объемов услуг по Договору.

### **6.2. Исполнитель обязан:**

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги по проведению медицинских осмотров сотрудников МФТИ предусмотренные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда .

6.2.2. Гарантировать качественное, полное выполнение услуг в соответствии с действующими в РФ нормативными актами, а также в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами, нормами и правилами медицинской деятельности.

6.2.3. Предоставить лицензию на осуществление медицинской деятельности.

6.2.4. За свой счет устранить выявленные в процессе оказания услуг недостатки в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Заказчика с требованием об устранении недостатков.

## **7. Ответственность Сторон**

### **7.1. Ответственность Заказчика:**

7.1.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.1.2. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

### **7.2. Ответственность Исполнителя:**

7.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.2.2. Убытки, причиненные Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.2.3. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.2.4. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору

7.2.5. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, привлеченными им другими лицами (соисполнителями, субподрядчиками).

### **7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:**

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего Договора форс-мажор означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что исполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов, если они не вызваны виновными действиями Стороны, не исполнившей обязательство.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при исполнении обязательств по Договору.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможности продолжительности такого события. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность исполнения своих обязательств по Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

7.3.6. Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на Стороне, не исполнившей свои обязательства.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Стороны обязуются приложить максимальные усилия для урегулирования разногласий исключительно путем переговоров, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.

8.2. Стороны обязуются при возникновении разногласий по настоящему Договору направить в обязательном порядке письменные претензии для рассмотрения в течение 10 дней.

8.3. В случае если Стороны настоящего Договора в течение десяти дней не урегулируют возникший спор, то дело передается для рассмотрения в Арбитражный суд Московской области.

## **9. Срок действия, изменение и расторжение Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания и действует по 12 декабря 2018 года, а в части оплаты до полного исполнения своих обязательств.

## **10. Прочие условия Договора**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.2. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

10.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## **11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.11.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую

Сторону в письменной форме, со ссылкой на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие изложенные в уведомлении факты. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней, с даты направления письменного уведомления.

## 12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Заказчик:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)»

### Сокращенное наименование:

МФТИ

**Юридический адрес:** 117303, г. Москва, ул. Керченская, д. 1 А, корп. 1

**Фактический адрес:** 141700, Московская обл., г. Долгопрудный, Институтский пер., д. 9

**Телефон/факс:** +7 (495) 408-57-00

**ИНН:** 5008006211

**КПП:** 772701001

**ОГРН:** 1027739386135

**Расчетный счет:** 40501810545252000104

**Банк:** УФК по Московской области (МФТИ, л/с 30486U95930)

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

**БИК:** 044525000

**ОКПО** 02068901

**ОКВЭД** 85.22

**ОКТМО** 45901000 — Москва

### Заказчик:

Директор по административной работе  
МФТИ

\_\_\_\_\_/ В.Н. Субботин /

### Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью  
Диамед

### Сокращенное наименование:

ООО Диамед

**Юридический адрес:** 141304, Московская область Сергиево-Посадский р-н, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 77-А, помещение 12, 25

**Фактический адрес:** 141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Дирижабельная, дом 6, корпус 3

**Телефон/факс:** (495) 542-66-41

**ИНН:** 7735570320

**КПП:** 773501001

**ОКВЭД:** 85.1

**ОГРН:** 1107746536501

**Расчетный счет:** 40702810240000032945

**Банк:** ПАО Сбербанк России г. Москва

**Кор.счет:** 30101810400000000225

**БИК:** 044525225

### Исполнитель:

Генеральный директор  
ООО Диамед

\_\_\_\_\_/ Ю.Б. Лукина/

Приложение № 1  
к Договору № 318-021  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Задание на оказание услуг  
по проведению периодического медицинского осмотра работников МФТИ**

**1. Наименование услуг:** Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников МФТИ.

**2. Место и время оказания услуг:** в специально оборудованных помещениях по месту нахождения Исполнителя, в радиусе удаленности от МФТИ (г. Долгопрудный, Институтский пер., д.9.) не более 1.3 км.

**3. Сроки (периоды) оказания услуг:** с момента подписания договора по 12 декабря 2018 г.

**4. Цель оказания услуг:** Прохождение предварительных и периодических медицинского осмотра работников МФТИ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

**5. Общие требования к оказанию услуг:** Услуги по периодическому медицинскому осмотру работников осуществляются в соответствии с методиками и технологиями, утвержденными медицинскими стандартами, иными нормативными документами на данный вид услуг, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда .

**6. Порядок сдачи и приемки оказания услуг:** В соответствии с положениями Договора.

**7. Объем оказываемых услуг:** Исполнитель обязан провести предварительный и периодический медицинские осмотры работников МФТИ в количестве 1818 человек, из них: 1056 мужчины, 298 женщин до 40 лет и 464 женщины старше 40 лет, в соответствии с приложением 2, с обязательным сохранением всех результатов периодического медицинского осмотра (обследования) 1818 человек в электронной базе данных Исполнителя, с выдачей 1818 паспортов здоровья и заключений.

**Заказчик:**

Директор по административной работе  
МФТИ

\_\_\_\_\_ / В.Н. Субботин /

**Исполнитель:**

Генеральный директор  
ООО Диамед

\_\_\_\_\_ / Ю.Б. Лукина/

Приложение № 2  
к Договору № 318-021  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г

**Количество работников (основное место работы) МФТИ не прошедших  
подлежащий предварительный и периодический медицинский осмотр (обследование) в 2018 году**

№	Наименование	Количество работающих			Наименование работ и профессий	Приказ Минздравсоцразвити я России от 12 апреля 2011 г. № 302н
		Всего медосм отров	Из них женщин	Из них женщин , после 40 лет		
<b>Предварительный медицинский осмотр</b>						
1.	Сотрудники принимаемы на конкурсной основе (предварительный медосмотр)	67	-	-	Работа в организации образования	п.18, приложение 2
<b>Периодический медицинский осмотр</b>						
2.	Профессорско-преподавательский состав и педагогические работники	385	79	54	Работа в организации образования	п.18, приложение 2
3.	Научные сотрудники	197	38	11	Работа в организации образования	п.18, приложение 2
4.	Прочий персонал	1169	645	399	Работа в организации образования	п.18, приложение 2
<b>Итого:</b>		<b>1818</b>	<b>762</b>	<b>464</b>		

**Заказчик:**

Директор по административной работе  
МФТИ

\_\_\_\_\_ / В.Н. Субботин /

**Исполнитель:**

Генеральный директор  
ООО Диамед

\_\_\_\_\_ / Ю.Б. Лукина/



### Спецификация

В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель осуществляет предварительный и периодический медицинские осмотры сотрудников МФТИ по следующим ценам, согласно действующего прейскуранта:

№ п/п	Перечень услуг	Количество работников	Цена предварительного медицинского осмотра за 1 сотрудника руб.	Цена периодического медицинского осмотра за 1 сотрудника руб.
1.	Медосмотр мужчины	1056	1000	1 056 000
2.	Медосмотр женщины до 40 лет	298	1100	327 800
3.	Медосмотр женщины старше 40 лет	464	1150	533 600
<b>ИТОГО:</b>		<b>1818</b>		<b>1 937 400</b>

**Заказчик:**

Директор по административной работе  
МФТИ

\_\_\_\_\_/ В.Н. Субботин /

**Исполнитель:**

Генеральный директор  
ООО Диамед

\_\_\_\_\_/ Ю.Б. Лукина/